心理健康测评流程指导

# 第一步，获取学校信息

超管与学校管理员确认所属市区县机构名称、学校类型、学校名称。

# 第二步，创建市、区县、校机构

使用超管进入平台，进入单位管理-市级管理，新增地市级信息；进入区县管理，新增区县信息，进入学校管理，新增学校。

# 第三步，创建管理员

使用超管进入平台，进入用户管理-管理员管理，新增管理员账号。

给新增管理员账号赋予学校管理员权限。

# 第四步，年级数据创建

使用校级管理员进入平台，进入年级管理创建年级信息，根据学校具体情况创建。

# 第五步，班级数据创建

使用校级管理员进入平台，进入班级管理创建班级信息，根据学校具体情况创建。

# 第六步，学校参与测评人员信息收集

使用超管导出教师、学生、家长信息表，线下发给学校管理员进行收集。为了后续操作，需要告知学校管理员，**学生信息按照班级收集，教师信息按照学校收集，家长信息根据学校具体情况创建。**

**填报注意事项：**

1. **学生账号信息填入学生学号，教师账号信息填入教师编号可按照学校具体情况填报，支持20个字符。**
2. **出生日期需要输入年月日。**

# 第七步，测评账号信息创建

学校管理员将收集的账号信息表，检查后发送给超管，由学校管理员或超管检查并导入后台。

# 第八步，创建测评方案

使用超管进入后台，进入测评管理-心理普查-添加测评任务。

需要学校管理员提供测评时间、测评方案、测评年级班级。

# 第十步，测评方案下发

使用学校管理员进入后台，进入测评管理-心理普查，选择开始任务。

# 第九步，学校管理员检查学校测评环境

1. 确认测评客户端。

如果是教师填报评测，建议使用移动端，可使用教师的手机进行填报。

如果是学生填报评测，建议使用PC端，可使用机房电脑进行填报。

1. 安装客户端。

移动端可访问：null进行下载安装。

PC端可访问：null进行下载安装。机房电脑需要每一台都进行安装，安装后启动客户端并检查确认安装的客户端可运行。

# 第十步，给学校管理员发测评账号

超管将测评账号、姓名、初始密码表发送给学校管理员。学校管理员发给填报人员。

# 第十一步，安排测评人员进行填报。

1. 由学校管理员安排填报任务。如果在机房电脑进行填报，确定机房可使用的设备数量，安排教师或者学生分组轮流填报。

例如：机房满足一个班级的学生使用，现场可按照班级组织填报。每次安排一个班级的学生进行填报。完成一个班级填报后，再换一个班级学生进行填报。

1. 如果使用移动端进行填报，可由教师在测评时间内进行填报。

# 第十二步，导出报告

由超管进行报告整理，整理学生个人报告和团体报告，按照学校要求提供个人报告或者团体报告信息。